Утвержден

протоколом Антикоррупционной комиссии

ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

№ 01\2022 от 10 января 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Муравьева

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»**

**на 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного мероприятия** | **Исполнитель** | **Период реализации** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | Разработка локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии  | Отдел организационной, правовой и кадровой работы (далее – отдел ОПиКР), лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений | На постоянной основе |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а так же действующих локальных актов, должностных инструкций сотрудников | Отдел ОПиКР | В течение 5 рабочих дней с момента поступления документа в отдел |
| 3 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов | Лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | На постоянной основе |
| 4 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Отдел ОПиКР, закупочная комиссия учреждения | На постоянной основе |
| 5 | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг | Отдел организации гостиничных услуг, отдел организации проектов | Ежегодно |
| 6 | Повышение открытости деятельности учреждения: размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте», Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Организация приема директора учреждения, руководителей отделов. | Отдел ОПиКР, отдел организации проектов, отдел экономического и бухгалтерского учёта | На постоянной основе |
| 7 | Проведение информационной, разъяснительной, профилактической работы с работниками учреждения | начальники отделов учреждения, лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Не реже 1 раза в год |
| 8 | Подробная локальная регламентация предоставляемых услуг | Отдел организации гостиничных услуг, отдел организации проектов,отдел ОПиКР | На постоянной основе |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сыктывкара в сфере противодействия коррупции.Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции  | Заместитель директора | На постоянной основе |
| 10 | Предоставление сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей директора учреждения | Директор | Ежегодно1 апреля |
| 11 | Организация и проведение социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, культурно-просветительских мероприятий (выставки, диспуты, тематические семинары) | Отдел организации проектов,лица ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Ежегодно |
| 12 | Систематический контроль за выполнением государственного задания | Заместитель директора | На постоянной основе |
| 13 | Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества | Главный бухгалтер | На постоянной основе |
| 14 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона доверия по фактам коррупционной направленности | Отдел ОПиКР | На постоянной основе |
| 15 | Ознакомление и применение в работе информации единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативно правовых актов Республики Коми | Отдел ОПиКР | На постоянной основе |
| 16 | Прием на работу в учреждение на вакантные должности преимущественно на конкурсной основе с применением профстандартов. | Отдел ОПиКР | На постоянной основе |
| 17 | Размещение на официальном сайте учреждения просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции | Отдел ОПиКР | Ежегодно |
| 18 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Отдел ОПиКР | На постоянной основе |

Составил:

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий

 А.А. Будырина