Утвержден

протоколом Антикоррупционной комиссии

ГАУ РК «ЦКИ «Югор»

№ 01\2022 от 10 января 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Муравьева

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана**

**противодействия коррупции**

**в ГАУ РК «ЦКИ «Югор»**

**в 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного мероприятия** | **Информация об исполнении** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разработка локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии  | В учреждении утвержден и находится в актуальном состоянии рекомендуемого необходимого минимума документов, разработанных в целях противодействия коррупции. В 2021 г. Протоколом заседания Антикоррупционной комиссии № 02/2021 от 29 сентября 2021 г. утверждена Программа противодействия коррупции в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» на 2021 – 2024 годы,А так же одготовлено 8 профилей работников, должности которых включены в перечень должностей с коррупционным риском |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, а так же действующих локальных актов, должностных инструкций сотрудников | Осуществляется отделом организационной, правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней с момента поступления документа в отдел.В 2021 г. пересмотрены и предоставлены на утверждение: Положение о закупке товаров, работ и услуг, должностные инструкции работников учреждения |
| 3 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация проверок указанных фактов | В учреждении организованы прием и регистрация сообщений, уведомлений, обращений в журналах:─ учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;─ учета обращений о ставшей известной работнику, гражданину, представителю организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения;─ регистрации письменных уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства;─ регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности;─ регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия».За 2021 г. обращений не было. |
| 4 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Утверждено и размещено на сайте учреждения, на Портале закупок Положение о закупке товаров, работ и услуг ГАУ РК «ЦКИ «Югор», графики закупок и изменений к ним. Публикуются ежемесячные отчеты о закупках, предусмотренные 223-ФЗ, исполнение по договорам.Решение о ходе процедур закупок принимается комиссионно. Анализируются коммерческие предложения.Проводится оценка добросовестности контрагентов: сбор информации о контрагенте в общедоступных источниках и включение в договоры с деловыми партнерами антикоррупционной оговорки.Проводится экспертиза документации о закупке на соответствие коррупционному законодательству.Контроль осуществляется:- за правильностью выбора способа размещения заказа;- за соответствием законодательству документации о размещении заказа, проекта договора;- за соблюдением законодательства в ходе проведения процедуры размещения заказа.В ЕИС в 2021 г. опубликовано 57 закупок у единственного поставщика |
| 5 | Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг | В учреждении в доступном для посетителей и клиентов месте размещены Книги жалоб и предложений, на сайте учреждения проводится он-лайн анкетирование по качеству предоставления государственных услуг. В гостиничных номерах разложены анкеты – опросники по качеству предоставления услуг. Жалоб в 2021 г. на некачественное и несвоевременное оказание услуг не поступало. |
| 6 | Повышение открытости деятельности учреждения: размещение информации о деятельности учреждения и мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте учреждения, странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте», Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Организация приема директора учреждения, руководителей отделов. | До руководителей отделов учреждения и посетителей сайта учреждения в новостной ленте (http://www.ugor.org/event/370/) доведены методические материалы по вопросам деятельности государственных учреждений в области противодействия коррупции Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Прокуратуры Республики Коми, Министерства труда Российской Федерации. Информация о борьбе с коррупцией размещена на информационных досках каждого этажа номерного фонда учреждения и в информационной папке гостя, который находиться в номерах.Определенных часов приема директора и начальников отделов в учреждении не выделено, так как они доступны в течение рабочего времени. |
| 7 | Проведение информационной, разъяснительной, профилактической работы с работниками учреждения | До сведения работников доведены локальные акты учреждения и вопросы о законодательстве, регулирующем данную сферу, об установленных законодательством наказаниях за нарушения антикоррупционного законодательства, установленные уголовным законодательством, вопросы о некорректном поведении работника, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. В корпоративной CRM-системе для сотрудников размещены видеоматериалы по профилактике коррупционных правонарушений.Проведено мероприятие приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией, показ фильма. |
| 8 | Подробная локальная регламентация предоставляемых услуг | Утверждены:Положение об оказании платных услугПоложение о порядке планирования, организации и проведения мероприятий в рамках предоставления государственной услугиПоложение о тарифах и скидках на услуги, оказываемые государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр культурных инициатив «Югор» Правил предоставления гостиничных услуг в ГАУ РК «ЦКИ «Югор» Регламент оказания конференц-услуг. Разработаны стандарты обслуживания посетителей. |
| 9 | Взаимодействие с правоохранительными органами г. Сыктывкара в сфере противодействия коррупции.Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции  | Заместитель директора на постоянной основе.Среди работников и на стенде учреждения распространены материалы Прокуратуры РК по вопросам противодействия коррупции |
| 10 | Предоставление сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения; сведений о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги), несовершеннолетних детей директора учреждения | Предоставлены директором в срок. |
| 11 | Организация и проведение социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, культурно-просветительских мероприятий (выставки, диспуты, тематические семинары) | Проведено мероприятие приуроченное к международному дню борьбы с коррупцией, показ фильма. |
| 12 | Систематический контроль за выполнением государственного задания | Предоставление отчетности по формам, утвержденных Министерством культуры РФ, ежеквартально и по году. Контроль выполнения годового плана мероприятий. |
| 13 | Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств, использованием государственного имущества | Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчет об использовании бюджетных средств и использование государственного имущества в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми. Годовой отчет об использовании бюджетных средств, и использование государственного имущества размещен на сайте http://bus.gov.ru/ |
| 14 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона доверия по фактам коррупционной направленности | Информация о «телефоне доверия» размещена наофициальном сайте Учреждения разделе «Контакты» по адресу «http://www.ugor.org/page/contacts/, Положение о телефоне доверия размещено на сайте учреждения по адресу: http://www.ugor.org/page/b.dokumenty/.Ведется журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия». |
| 15 | Ознакомление и применение в работе информации единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативно правовых актов Республики Коми | Осуществляется систематически |
| 16 | Прием на работу в учреждение на вакантные должности преимущественно на конкурсной основе с применением профстандартов. | Осуществляется систематически: прием на работу по результатам тестирования, двухуровневого собеседования, оценка к квалификации кандидатов на основе действующих профстандартов |
| 17 | Размещение на официальном сайте учреждения просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции | Информация о размещении:https://www.ugor.org/page/b.dokumenty/ http://www.ugor.org/event/370/ |
| 18 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Составлены профили 8 должностей, проводится анализ |

Составил:

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий

 А.А. Будырина